

Opdracht Finance manager - NGO

Algemene opdrachtinformatie

Functie: Financieel manager

Sector: Overheid, non-profit

Plaatsnaam: Regio Amsterdam

Opdracht omschrijving: Onze opdrachtgever is een kleine internationale organisatie met het hoofdkantoor in Nederland. De organisatie is enkele jaren oud en heeft ambitieuze groeiplannen. De dienstverlening is gericht op financiële producten. Hiervoor is een aantal entiteiten ingericht, die allen vanuit Nederland worden beheerd. Momenteel wordt de administratie voor enkele entiteiten uitbesteed en voor enkele entiteiten intern gevoerd.

Voor een goede en transparante administratie en verslaglegging is het nodig de workflows van deze administraties verder te stroomlijnen. Voor zowel de te gebruiken systemen, de processen rondom consolidatie en rapportage is een verdere inrichting gewenst, die zeer accuraat en toekomstbestendig is.

Taken en verantwoordelijkheden: De opdracht is in eerste instantie gericht op het goed en accuraat inrichten van de workflow. Eerst door een analyse te maken van de huidige processen en de gewenste verbetering; daarna door een concreet plan van aanpak en implementatie daarvan.

De workflows omvatten:

- Het financieel administratieve proces
- De voorbereiding en uitvoering van de betalingen
- Afstemmen van de rekeningen courant
- Rapportages, naar verschillende stakeholders
- Consolidaties

Profiel Interim Manager: De belangrijkste karakteristieken voor het profiel van de interim manager zijn:

1. Neemt verantwoordelijkheid voor de analyse van 'wat' er moet gebeuren én 'hoe' dat kan worden gerealiseerd, neemt ook verantwoordelijkheid voor de implementatie
2. Zeer accuraat ten aanzien van het eigen werk en ten aanzien van de processen; zorgt voor betrouwbare checks en balances

Andere eigenschappen en ervaringen omvatten:

- Is bekend met workflows vanuit meerdere omgevingen
- Is pragmatisch ingesteld
- Steekt waar nodig ook de handen uit de mouwen
- Goede communicatie op diverse niveaus

Opleiding en ervaring

Opleidingsniveau: HBO (vereist)

Minimum aantal jaren ervaring: 5 - 10 jaar

Opdracht

Begindatum opdracht:	19-03-2018
Duur van de opdracht:	2 - 3 maanden
Full- of parttime:	Parttime
Aantal dagen per week:	2

Tariefindicatie

Tarief:	€65 - €75 per uur
---------	-------------------

Overige

Overige vereisten: Na de eerste fase is een vervolg van de opdracht mogelijk; naar verwachting zal dit vervolg een meer uitvoerend karakter hebben.

Overige informatie: Vanwege de korte termijn waarop de opdrachtgever deze opdracht wil laten beginnen, ontvangen wij reacties graag binnen maximaal enkele dagen.

Indien je interesse hebt om deze opdracht uit te voeren, reageer dan svp met een duidelijke motivatie.

Wil je - voor je een reactie stuurt - controleren of je ook je meest recente werkervaring hebt opgenomen in je profiel.

Wij hebben de voorkeur voor een tarief inclusief reiskosten. Indien je reiskosten toch afzonderlijk in rekening wilt brengen, wil je dat dan duidelijk bij je reactie aangeven?

Deadline reacties: 21-03-2018